

## **LFCHD, Alcaldesa recomiendan posponer o cancelar todos los eventos públicos durante la respuesta a COVID-19**

La alcaldesa Linda Gorton y el comisario de Salud Kraig Humbaugh recomendaron hoy que a partir del viernes 13 de marzo, los organizadores consideren posponer o cancelar todos los eventos públicos en persona como parte de la respuesta de la región a COVID-19.

"Aunque esto será doloroso para algunos grupos, sabemos que debemos hacer todo lo posible para proteger las vidas de nuestros residentes", dijo Gorton.

Se cree que COVID-19 se propaga principalmente a través del contacto cercano con aquellos que están infectados, entonces la transmisión es posible dentro de las reuniones. El hecho de limitar el contacto físico con otras personas puede ayudar a reducir la propagación de la enfermedad, protegiendo a las personas con mayor riesgo de enfermedad grave, como los adultos mayores, y las personas con enfermedades crónicas. Cuando sea posible, los organizadores deben considerar opciones alternativas a las reuniones en persona para lograr los objetivos de su evento, como el uso de la tecnología como forma de que las personas participen.

"Varios eventos ya se han cancelado en la ciudad. El Kentucky High School Athletic Association canceló los torneos de Sweet 16 para niños y niñas; la Universidad de Kentucky y la Universidad de Transylvania cambiaron a la instrucción en línea; y la gente está evitando grandes reuniones públicas", dijo Gorton. "Gracias a todos nuestros residentes. Ustedes están realizando un gran trabajo siguiendo las precauciones que hemos descrito. Eso hará toda la diferencia en la superación de esto".

Los factores que los organizadores de eventos deberán tener en cuenta al tomar la decisión de tener un evento incluyen:

- La edad y estado de salud de los asistentes. Se les ha aconsejado a las personas mayores de 60 años o a las personas con enfermedades crónicas que eviten las reuniones públicas.
- La capacidad de implementar medidas de limpieza regulares para áreas de alto manoseo durante el evento.
- La capacidad de proporcionar oportunidades para lavarse bien las manos y la disponibilidad de desinfectante de manos a base de alcohol, en lugar de lavarse las manos.
- La capacidad para que los asistentes limiten el contacto social (permanecer a 2 metros uno del otro). La densidad de multitudes y las reuniones interiores en espacios pequeños podrían afectar la capacidad de los asistentes para espaciarse.
- La capacidad de examinar posiblemente a los participantes con fiebre o síntomas de enfermedad. Aquellos con cualquiera de los dos se deberán aconsejar que no asistan.
- La duración del evento. El riesgo de exposición aumenta durante eventos más largos.
- La capacidad de atender a las necesidades de las personas que pueden enfermarse y la capacidad de retirar a los asistentes si se identifica a un asistente con COVID-19.

Si se lleva a cabo una reunión en persona, se recomiendan las siguientes medidas de prevención para que las personas reduzcan la transmisión de COVID-19:

- Quédese en casa cuando esté enfermo.
- Evite el contacto cercano con personas enfermas de fiebre, tos, estornudos y con dificultad para respirar. Para evitar el contacto cercano, manténgase a un mínimo de 2 metros de distancia de los demás.
- Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- Cubra la tos o estornude con un pañuelo de papel y tire el tejido a la basura. Para evitar toser en las manos, puede toser sobre el codo.
- Limpie y desinfecte objetos y superficies frecuentemente tocados utilizando un spray o toallita de limpieza doméstica regular.

- Lávese las manos con frecuencia, con agua y jabón, durante "al menos 20 segundos", especialmente después de ir al baño, antes de comer y después de sonarse la nariz, toser o estornudar.
- Si no hay agua y jabón disponibles fácilmente, use un desinfectante de manos a base de alcohol con al menos un 60% de alcohol. Lávese siempre las manos con agua y jabón si las manos están visiblemente sucias.

A continuación, se enumeran las estrategias de acción para posponer o cancelar eventos:

- Alerta inmediatamente al personal del evento y a los participantes si el evento o eventos han sido pospuestos o cancelados e infórmeles de la política de reembolso de emergencia y la obtención de diferentes boletos, si están disponibles.
- Informar a todos sobre cuándo pueden ocurrir los eventos si se posponen. Hágales saber si se pueden obtener nuevos boletos y cuándo.

Para ayudar a responder a las preguntas de la comunidad sobre COVID-19, el Departamento de Salud está operando un centro de llamadas para los miembros del público. Las preguntas se pueden hacer llamando al (859) 899-2222 o enviando un correo electrónico a [COVID19@lfchd.org](mailto:COVID19@lfchd.org). Puede encontrar información adicional, incluidas las preguntas más frecuentes, en [lfchd.org](http://lfchd.org) y en las redes sociales de LFCHD. Encuétranos en Facebook en [www.facebook.com/LFCHD](https://www.facebook.com/LFCHD), o síganos en Twitter en [www.twitter.com/LFCHD](https://www.twitter.com/LFCHD) e Instagram en @lexpublichealth.

La ciudad también está proporcionando actualizaciones en [lexingtonky.gov](http://lexingtonky.gov). Haga clic en "COVID-19 information".